

本部役員会

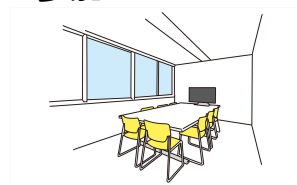
ふれあいPTAの本部役員は、PTA総会や運営委員会の企画運営、各委員会のサポート、地域行事への参加など、学校と保護者、地域のパイプ役をになっています。

文字にすると、たくさんやるがありますが

『 **できる人が できる時に できることを** 』をモットーに本部役員も活動しております。

【 会長 】 1名

主な活動	<ul style="list-style-type: none">● 会の代表として運営を総括● 学校との連携● 行事などで挨拶● 会議（運営委員会、総会）の招集● PTA会員や運営委員の要望を必要に応じて、関係各所と協議● 地域コミュニティの会議（定例会）に参加● 小中合同連絡協議会への参加● 市P連理事会／研修会への参加● 慶弔行事などの対応● 会議の進行、判断の決定● LINE WORKSの管理 など
活動の頻度	月1程度（定例会や運営委員会） 必要に応じて自宅にて資料作成
経験者より	パソコンができなくても可能 入学式・運動会・卒業式での挨拶は、自分も良い思い出！ 会長はすごく大変そうと思われがちですが、意外とそんなことはありません



【 副会長 】 1～2名

<p>主な活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 会長の補佐、代行 ● 役員、運営委員、会員の連絡窓口 ● 各委員会の活動進捗状況の把握と連絡窓口 ● P T A行事の運営、翌年度の企画 ● P T Aバレー部との連絡窓口 ● 必要に応じて各会議の進行、資料作成 など
<p>活動の頻度</p>	<p>月 1、2 程度（運営委員会や打ち合わせ） 自宅にて企画・資料作成（PTA行事） LINE WORKSでの委員会との連絡やりとり（行事ごと）</p>
<p>経験者より</p>	<p>副会長は縁の下の力持ち！ パソコン作業あり。 2名の場合は協力して行えるので、パソコンが使えなくても役割を分担して活動することができます。</p> <p>イベントを考えるのが好きな方にもおススメ！ 子ども達が楽しんでる様子を間近で見られます。</p>



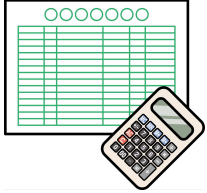
【 書記 】 1～2名

<p>主な活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 役員会、運営委員会の議事録作成 ● P T Aだよりの作成 ● 広報作成 ● 総会資料の取りまとめ など
<p>活動の頻度</p>	<p>隔月 1 回程度の集まり、議事録作成 会議後の資料まとめ P T Aだよりの作成 必要に応じて文書作成</p>



<p>経験者より</p>	<p>主に自宅でパソコン作業。 特別なスキルは要りません！入力作業が出来れば問題なし 無料の文字起こしアプリを使って作業の効率化 PCできなくても、スマホでもできます 2名の場合は仕事が分担できます！</p>
--------------	--

【 会計 】 1～2名

<p>主な活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● P T A会費の会計管理 ● 本年度会計報告書の作成 ● 翌年度の予算案作成 ● P T A保険手続き ● P T A備品管理 ● 会計監査（4月初旬） <p style="text-align: right;">など</p> 
<p>活動の頻度</p>	<p>隔月1回程度の集まり 毎月転入出の確認 P T A備品の購入</p>
<p>経験者より</p>	<p>パソコン作業少なめ！ 年度の初めと終わりは活動が多めです 年度末（3月）は予算案と決算報告書の作成の為集まる頻度は高い パソコン（Excel）で変数を使って簡略化してあります</p>

< P Cスキル >

どの役職も入力が出来れば、なんとかなります！

高いスキルはなくても大丈夫！

=====

それぞれの役職の役割はもちろん、子ども達のためにP T Aができることを考え、役員はLINE WORKSを使って意見交換をしたり、必要であれば集まって話し合いを行います。